

Alles, was Sie über die elektronische Signatur wissen müssen

Auf Papier verzichten

Stapelweise Dokumente, die unterzeichnet werden müssen, Aktenschränke voller Papier – all dies wird schon bald der Vergangenheit angehören. Auch Ihr Unternehmen wird den digitalen Wandel vollziehen müssen, wenn Sie in Zukunft den Erwartungen der Kunden (und Mitarbeiter) gerecht werden wollen.

Der Verzicht auf Papier wird diesbezüglich entscheidend sein. Die elektronische Signatur gehört zu den wichtigsten Instrumenten, die diesen Wandel möglich machen. Mit ihr kann das Verwalten von Dokumenten, die eine handschriftliche Unterschrift erfordern, vereinfacht werden. Gleichzeitig:



Wird die Dokumentensicherheit für Unterlagen erhöht, die an die vorgesehenen Empfänger gesendet werden.



Wird Zeit eingespart, da Signaturen innerhalb weniger Minuten eingeholt werden können.



Werden die Betriebskosten für Papier, Druck und Porto gesenkt.



Wird die Umwelt geschont – papierloses Arbeiten macht es möglich!

Ob Sie nun einen Handelsvertrag genehmigen, einen Kaufvertrag unterzeichnen oder eine andere Vereinbarung bestätigen müssen – mit der elektronischen Signatur können Sie den Geschäftsalltag in allen Abteilungen des Unternehmens – von der Personalabteilung bis zum Vertrieb – optimieren. Verwaltungsarbeit, Postsendungen, verlorene Dokumente und zeitintensive Arbeitsschritte, um eine Unterschrift einzuholen, gehören der Vergangenheit an!

Die elektronische Signatur ist rechtsgültig und sicher. In vielen Unternehmen hat sie sich bereits bewährt und stellt einen wesentlichen Fortschritt dar.

Dieser praktische Leitfaden erklärt ausführlich, was Sie vor Einführung der elektronischen Signatur wissen und beachten sollten.

Was ist eine elektronische Signatur?

Mit der elektronischen Signatur werden online Dokumente signiert. Das funktioniert ähnlich wie das handschriftliche Unterzeichnen eines Vertrages. Bei einer elektronischen Signatur handelt es sich um ein Symbol oder Daten in einem digitalen Format, die in ein elektronisches Dokument hinzugefügt werden und von einer Person angewendet werden können. Meistens ist die elektronische Signatur ein Bild der physischen Unterschrift des Unterzeichners.

Die elektronische Signatur hat den gleichen Wert wie die handschriftliche Unterschrift und erfüllt dieselben Funktionen: Identifizierung des Unterzeichners, Gültigkeitserklärung, Nichtabstreitbarkeit und Beglaubigung des Dokuments.

Ist sie rechtsgültig?

E-Signaturen sind in den allermeisten Ländern der Welt gesetzlich anerkannt. In der Europäischen Union regelt die eIDAS-Verordnung (Electronic IDentification And Trust Services) die verschiedenen Arten von Signaturen (Einfach, Fortgeschritten und Qualifiziert) und deren Verwendung.

eIDAS ist seit 1. Juli 2016 eine europäische Norm und hat alle Unklarheiten hinsichtlich der Rechtsgültigkeit einer E-Signatur beseitigt. Die Verordnung definiert die Rahmenbedingungen für die Verwendung elektronischer Signaturen und hat die Vorschriften für diese in der gesamten Europäischen Union vereinheitlicht.

Da es sich um eine europäische Verordnung handelt, wirkt sie sich direkt auf die deutsche Gesetzgebung aus und findet dort Anwendung.

Überblick zur eIDAS-Verordnung

eIDAS schafft transparente gesetzliche Rahmenbedingungen, die es erlauben über Ländergrenzen hinweg einfacher Geschäfte zu machen.

Die Verordnung ist in der gesamten EU gültig und besagt, dass E-Signaturen vor Gericht als Beweismittel dienen dürfen und ihnen die Rechtsgültigkeit aufgrund der elektronischen Form nicht abgesprochen werden kann.

Die qualifizierte elektronische Signatur, die die höchsten Ansprüche erfüllt und die strengste Identitätsprüfung erfordert, ist nur für einen geringen Prozentsatz aller Geschäftsvorgänge notwendig.

Für die allermeisten Rechtsgeschäfte ist eine einfache E-Signatur ausreichend.

Jedes Land darf im Rahmen des einzelstaatlichen Rechts definieren, welche Art der Signatur für welches Rechtsgeschäft erforderlich ist.

Zum Beispiel schreibt das Bürgerliche Gesetzbuch vor, dass gewisse Verträge, die in den Aufgabenbereich der Personalabteilung fallen, mit der qualifizierten Signatur unterzeichnet werden müssen.

Der rechtliche Leitfaden von DocuSign liefert weitere Informationen zu den Anforderungen der einzelnen Länder.

„Elektronische Signaturen können zum Unterzeichnen von formellen, rechtsgültigen Verträgen nach deutschem Recht verwendet werden.“

Die Rechtskommission

Eine einfache elektronische Signatur wird ausreichen ...

Nach deutschem Recht ist für die Wirksamkeit eines Vertrags nicht zwingend eine Unterschrift erforderlich – Verträge sind in der Regel wirksam, wenn zwei rechtsfähige Parteien eine Vereinbarung treffen, egal ob mündlich, elektronisch oder auf einem Blatt Papier.

Das bedeutet, dass eine einfache elektronische Signatur in den meisten Fällen in Deutschland rechtlich bindend ist, und genau das ist für Ihre Verträge von Bedeutung.

Die Ausnahmen

Auch in Deutschland, gibt es jedoch einige Ausnahmen, die eine andere Form der elektronischen Signatur, die durch die eIDAS-Verordnung definiert wurde, erforderlich machen. Die zwei komplexeren Formen der elektronischen Unterschrift sind die fortgeschrittenen oder qualifizierten Signaturen. Wenn Sie Ihren Hauptsitz in Deutschland haben, jedoch innerhalb der EU oder mit anderen Ländern Geschäfte machen, ist möglicherweise das Landesrecht eines bestimmten Staates anzuwenden, vor allem dann, wenn Ihre Vereinbarungen in den Zuständigkeitsbereich eines Gerichtsbezirks dieser Länder fallen.

Lesen Sie unseren rechtlichen Leitfaden, um mehr darüber zu erfahren. Dieser liefert die Fakten zur aktuellen Gesetzgebung, lokalen Rechtssystemen und zu bevorzugten Technologien für E-Signaturen, die von mehr als 60 Ländern auf der ganzen Welt verwendet werden.

DocuSign ist weltweit Marktführer im Bereich elektronische Signaturen. Daher können wir Ihnen alle drei Formen der elektronischen Signatur anbieten.

Lesen Sie unseren [rechtlichen Leitfaden für eSignature](#), um mehr über die Rechtmäßigkeit von eSignature in Ihrem Land zu erfahren.

„Einer elektronischen Signatur darf die Rechtswirkung und die Zulässigkeit als Beweismittel in Gerichtsverfahren nicht allein deshalb abgesprochen werden, weil sie in elektronischer Form vorliegt ...“

eIDAS Artikel 25, (1)

Wie signiert man und wie verschickt man Dokumente zum signieren?

Sowohl der Absender als auch der Unterzeichner kann ein Dokument schnell und einfach elektronisch signieren. Die Lösung für E-Signaturen von DocuSign, wie im Folgenden dargelegt, umfasst nur wenige Arbeitsschritte.

Ein Dokument signieren lassen



1. Erstellen Sie auf der DocuSign-Plattform einen neuen Umschlag



2. Wählen Sie das/die zu unterzeichnende(n) Dokument(e)



3. Bestimmen Sie, wer dieses signieren muss, und weisen Sie eine Rolle zu



4. Fügen Sie das Signaturfeld im Dokument hinzu



5. Versenden Sie den Umschlag

Dokumente zum Signieren erhalten



1. Klicken Sie auf den Link in der Email, die Sie darüber informiert, dass Sie ein Dokument zum Signieren erhalten haben



2. Folgen Sie den Anweisungen auf der DocuSign-Plattform, die Erstellung eines Kontos ist nicht notwendig



3. Unterschreiben und bestätigen Sie

Warum sollte man elektronische Signaturen verwenden?

eSignature ist für viele Unternehmen der erste Schritt in eine digitale Zukunft, in der papierbasierte Prozesse überflüssig werden. Unternehmen profitieren von der raschen Umsetzung und der Möglichkeit, die Kapitalrendite innerhalb weniger Monate zu steigern.

Sparen Sie Zeit

Das Sortieren, Drucken, Archivieren und Versenden sowie das Organisieren von Besprechungen, um Verträge zu unterschreiben und später wieder einzusammeln, ist nicht nur ineffizient sondern auch zeitaufwändig.

Forrester hat Recherchen durchgeführt, die zeigen, dass mit DocuSign bei jedem Geschäftsvorgang 1,6 Stunden an Arbeit eingespart werden können. Zusätzlich wird die Produktivität allein durch den Wegfall von unvollständigen und inkorrekten Dokumenten um 85 % gesteigert.¹

Die Untersuchungen belegen zudem, dass durch das Straffen der Arbeitsabläufe und die kürzere Bearbeitungszeit sowohl Mitarbeiter als auch Kunden profitieren.

Steigern Sie die Produktivität

Wenn Papierdokumente unterzeichnet und zurück gesendet werden sollen, kann viel kostbare Zeit vergehen, bis alles erledigt ist. Digitalisieren Sie deshalb Ihren Vertragsprozess und wickeln Sie Geschäft schneller ab, indem Sie:

Die Produktivität steigern

Mit eSignature sparen Sie pro Vertrag durchschnittlich 2,2 Stunden an Arbeitszeit ein. Das verbessert die Produktivität, was auch zu einem höheren Gewinn führen kann.

Den Verkaufsvorgang dynamisieren

Durch die Einführung von eSignature konnte Kantar Media die Zeit bis zum Geschäftsabschluss deutlich verkürzen – was früher mehrere Wochen in Anspruch nahm, wird nun innerhalb eines Tages, manchmal in wenigen Minuten, erledigt.

Die Geschäftskosten senken

Kalkuliert man die Kosten für Papier, Druck, Porto und Archivierung mit ein, so kostet ein durchschnittliches Dokument 7,44 € – Kosten, die mit eSignature vollständig wegfallen.

Die Betriebskosten und andere Ausgaben senken

Papier verbundene Risiken sind groß und die Kosten, die mit der Verwaltung von gedruckten Dokumenten verbunden sind, steigen stark an.

- Es wird geschätzt, dass ein Aktenschrank mit vier Schubladen durchschnittlich 11.000 Dokumente enthält und jährliche Verwaltungskosten von etwa 1797,69 € verursacht.
- Geschätzte 5 % aller Papierdokumente gehen verloren. 2 % werden falsch abgelegt. Es dauert eine Stunde, ein fehlendes Dokument wiederzufinden und neu einzuordnen.
- Mehr als 70 % aller Unternehmen müssten innerhalb von drei Wochen aufgelöst werden, wenn ihre Papierarchive durch Brand oder Hochwasser zerstört werden würden.

Wenn Dokumente manuell verarbeitet werden, ist das mit finanziellen Ausgaben verbunden. Es entstehen Kosten z. B. für Porto, Papier, Drucken, Archivieren, falsches Ablegen oder auch, weil Dokumente verloren gehen. Angesichts der zunehmenden Anzahl an Dokumenten, die in Ihrer Organisation verarbeitet werden, steigen auch die Kosten.

„Unsere Führungskräfte verbrachten zwischen 5 und 10 Stunden pro Woche mit dem Unterzeichnen von Dokumenten. DocuSign hat das Problem in Angriff genommen und daraus Minuten, ja sogar Sekunden, gemacht.“

Jamie Holden
Contract Manager
Specsavers

„Angefangen beim Vertragsabschluss bis hin zur Bereitstellung unserer Dienste, mit DocuSign können unsere Kunden den gesamten Prozess innerhalb von 10 Minuten realisieren – überall auf der Welt.“

Laurent Guyot
Chief Finance & Revenue Officer
Quill Messenger

Den ökologischen Fußabdruck verkleinern

Nun da sich immer mehr Menschen des Klimawandels bewusst werden, befassen sich auch die Unternehmen damit, wie sich ihre geschäftlichen Aktivitäten auf die Umwelt auswirken. Indem man auf Papier verzichtet, lässt sich der ökologische Fußabdruck einer Organisation einfach und unmittelbar verkleinern.

Wir bei DocuSign glauben, dass wir den Schutz unseres Planeten gemeinsam fördern können. Deshalb sind wir der **Step Up Declaration** beigetreten. So möchten wir gemeinsam mit anderen weltweit agierenden Unternehmen die drängenden Fragen in Bezug auf die Nachhaltigkeit angehen. Wir spenden zudem jedes Jahr mehr als 1 Million € an gemeinnützige Organisationen, die es sich zum Ziel gemacht haben, eine nachhaltige Zukunft für alle zu schaffen.

Umweltschützer überzeugen mit starken Argumenten für papierloses Arbeiten

Mit eSignature haben wir bei DocuSign und unsere Kunden bereits seit 2003 Ressourcen geschont:

- 20 Milliarden Blatt Papier gespart
- Über 9 Millionen Liter Wasser gespart, das zur Produktion dieses Papiers benötigt ist, und mehr als 47 Millionen Kilo Abfall
- 725 Tonnen CO₂ eingespart, die in der Papierproduktion entstehen

Studien zeigen, dass auch die Konsumenten umweltbewusster werden. Der digitale Wandel und mit ihm das papierlose Arbeiten, kommt daher nicht nur der Umwelt zugute, sondern auch das Ansehen Ihres Unternehmens wird davon profitieren.

Weitere Vorteile

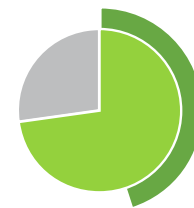
Zusätzlich zu den handfesten Vorteilen, wie das Senken der Kosten und die Zeitersparnis, bietet eSignature zahlreiche weitere Vorzüge für Ihre Organisation: ein verbessertes Kunden- und Mitarbeitererlebnis, mehr Sicherheit für Ihre Verträge, Konformität und einen unschlagbaren Wettbewerbsvorteil.

eSignature steigert die Produktivität der Mitarbeiter, indem weniger Zeit für alltägliche Aufgaben und Arbeitsabläufe in Anspruch genommen wird, denn das manuelle Ausfüllen von Formularen und das Eingeben von Informationen in eine Datenbank sind zeitintensiv. Außerdem läuft man Gefahr, dass vermehrt Fehler auftreten.

„Digitalisierte Verträge erreichen die Vertragspartner schneller, die Kunden kommen rascher an ihr Ziel und Zahlungen gehen früher ein. Mit DocuSign ist es uns gelungen, die Wartezeit zwischen Bestellung und Installation der Software von mehreren Tagen auf nur 24 Stunden zu verkürzen.“

Paul Maynard
IT-Leiter
CISION

Ökologisches Engagement zahlt sich aus



73%
aller von Barclays befragten Unternehmen, die in nachhaltige Entwicklung investiert hatten, gaben an, dass sich dies vorteilhaft auf das Geschäft ausgewirkt hat.¹

45%
glauben, dass ihr Firmenimage stark vom digitalen Wandel profitiert hat.

Laut der BrandZ-Studie aus dem Jahr 2019 hat sich der Markenwert von Unternehmen, die sich verstärkt sozial oder ökologisch engagieren, im Vergleich zu Unternehmen ohne Engagement zweimal so schnell entwickelt.²

¹ <https://www.barclayscorporate.com/content/dam/barclayscorporate-com/documents/insights/industry-expertise/Environmental-Commitment-Report.pdf>

² <https://www.strategies.fr/blogs-opinions/idees-tribunes/4023321W/pourquoi-les-marques-ne-doivent-pas-negligier-la-rse.html>

Prozesse werden zudem beschleunigt und genauer ausgeführt. Das Risiko, dass Verträge oder Dokumente verloren gehen, wird vollständig ausgeräumt.

Mit DocuSign können Unternehmen alle Betriebsabläufe überwachen und die Dokumente zentral nachverfolgen. Forrester schätzt, dass durchschnittlich 100.000 € an Anwaltskosten und Strafzahlungen pro Jahr eingespart werden könnten, wenn man eine angefochtenen Vereinbarung durch ein elektronisch signiertes Dokument ersetzen würde.

Fazit

Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit, Wachstum und soziale Verantwortung: Die Vorteile, die eSignature mit sich bringt, erstrecken sich auf alle Bereiche Ihres Unternehmens.

Die Einführung von eSignature, als ersten oder letzten Schritt der digitalen Transformation Ihres Unternehmens, ist für ein papierloses Arbeiten unabdingbar – mit dieser Lösung wird Ihr Unternehmen auch in Zukunft erfolgreich sein.

Finden Sie heraus, wie einfach unser Produkt in der Anwendung ist und **testen Sie eSignature 30 Tage unverbindlich. Keine Kreditkarte erforderlich.**

15%

Mit DocuSign die Kundenzufriedenheit erhöhen

„Hypothekenanträge gehören zu den wichtigsten Diensten, die wir mithilfe von DocuSign realisieren. Die Kunden können ihre signierten Dokumente hochladen. Diese werden dann über eine Reihe von APIs zurück an die Bank übermittelt.“

Barclays

Über DocuSign

DocuSign unterstützt Unternehmen bei der Verknüpfung und Automatisierung aller Prozesse zur Vorbereitung, Unterzeichnung, Umsetzung und Verwaltung von Vereinbarungen und Verträgen. Als Teil der DocuSign Agreement Cloud bietet DocuSign die e-Signatur an – nicht weniger, als die weltweit führende Methode, um auf praktisch jedem Gerät, an jedem Ort und zu jeder Zeit digital unterzeichnen zu können. Heute nutzen mehr als 500.000 Kunden und Hunderte Millionen Anwender in über 180 Ländern DocuSign, um ihre vertraglichen Abstimmungsprozesse zu vereinfachen.

DocuSign Germany GmbH

Neue Rothofstr. 13-19
60313 Frankfurt
Deutschland

[docuSign.de](https://www.docuSign.de)

Mehr Informationen unter:

+49 800 186 08 56